*Al Direttore del Dipartimento*

**INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZE DI SUPPORTO DELLA RICERCA**

**RICHIESTA DI INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE[[1]](#footnote-1)**

*(art. 2222 e seg. c.c., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017)*

Il/La sottoscritto/a Prof./ssa *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, nell’ambito del Progetto di Ricerca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

l’indizione di un Avvisto pubblico di selezione per il conferimento di:

* n. \_\_\_ contratto/i di lavoro autonomo **occasionale** (fino a 1 mese, max euro 5.000,00 lordo percipiente)
* n. \_\_\_ contratto/i di lavoro autonomo (**non occasionale**, fino a 36 mesi)
* n. \_\_\_ incarico libero-professionale con titolare di partita IVA

**A TAL FINE DICHIARA**:

* + **Oggetto dell’incarico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2)**
		- Attività da svolgere: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
		- Risultati da conseguire: \_\_\_\_\_\_\_\_
	+ **Risultati da conseguire: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
	+ **Fondo/i a copertura della prestazione e Responsabile/i[[3]](#footnote-3):**
		- Denominazione fondo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Responsabile: Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
1. **Durata dell’incarico:** \_\_\_\_\_\_ mesi, per un totale indicativo di \_\_\_\_ ore
2. **Luogo prevalente di svolgimento dell’attività**[[4]](#footnote-4):
	* Dipartimento DEI, sede di \_\_\_\_\_\_\_
	* Da remoto
3. **Importo della collaborazione** *(nel caso si richiedano più posizioni, indicare gli importi di ciascuna posizione)*

🔾 Lordo percipiente (da inserire nel bando di selezione): € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

🔾 Lordo ente (da inserire nella delibera del Consiglio di Dipartimento): € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Requisiti di partecipazione al bando di selezione:**
	* Laurea Magistrale ex DM 270/2004 (o Ordinamenti previgenti equipollenti) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, classe \_\_\_\_\_
	* Altri requisiti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Commissione giudicatrice** *(tre membri effettivi ed un supplente):*
	* Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	* *Supplente: Prof./ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. **Modalità di selezione**

🔾 Solo Titoli (**max 40 punti**), con soglia di sbarramento per l’acquisizione dell’idoneità fissata a punti \_\_\_\_/40.

🔾 Titoli + Colloquio. Il punteggio finale (**max 40 punti, con soglia di sbarramento per l’acquisizione dell’idoneità fissata a punti \_\_\_\_/40**) sarà dato dalla somma di:

* + - punteggio riportato per i titoli (max \_\_\_\_ punti).
		- punteggio conseguito nel colloquio (max \_\_\_\_ punti), *con (eventuale) soglia di sbarramento per l’ammissione al colloquio pari a punti \_\_\_\_*

Il colloquio si svolgerà il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5), a partire dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_, in presenza/da remoto.
Il luogo e la modalità verranno comunicati direttamente agli interessati ammessi.

1. **Titoli valutabili**

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione titolo | Punteggio massimo[[6]](#footnote-6) |
| *Esempio:* Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all’oggetto del contratto (non inferiori a 12 mesi) | \_\_\_ |
| *Esempio:* Voto di laurea | \_\_\_ |
| *Esempio:* Formazione culturale (partecipazione a corsi, Convegni, Seminari, …) |  |
| *Esempio:* Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, …) | \_\_\_ |
| Totale | \_\_\_/ |

Il richiedente

*(nome e cognome)*

Il Titolare del fondo di ricerca

*(nome e cognome)*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.*

1. Documento che il/la docente deve presentare all’Amministrazione DEI (Ufficio Staff e Contratti al Personale) per l’istruttoria del Consiglio di Dipartimento. Qualora il/la richiedente fosse persona diversa dal/la Responsabile del/i fondi esposti, il documento deve riportare i nominativi e le firme di tutti i soggetti coinvolti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Occorre individuare l’oggetto dell’incarico, nel rispetto della disciplina di cui all’art.7 comma 6 del D.Lgsl 165/2001. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nel caso di cofinanziamenti, indicare tutti i fondi interessati. [↑](#footnote-ref-3)
4. L’incarico può essere svolto in locali dall’Università, oppure da remoto. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nel definire la data del colloquio vanno considerati i tempi per la predisposizione della procedura selettiva (indicativamente 10 gg lavorativi dalla data di approvazione del Consiglio di Dipartimento, quelli di pubblicazione del bando (min. 15 gg consecutivi) e quelli necessari alla Commissione per valutare i titoli. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ogni categoria di titoli può arrivare al massimo ad un valore non superiore alla metà del punteggio a disposizione. [↑](#footnote-ref-6)